TIEDOTE

Nurmeksen Yrityspalvelu Oy
Kauppatori 1
75500 Nurmes

Arvoisa yhteistyökumppanimme,
Olemme siirtyneet sähköiseen laskutukseen ja toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilla, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosoitteeseen.
Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

1. Verkkolaskut

Nurmeksen Yrityspalvelu Oy, 0704658-9

Verkkolaskuosoite:	003707046589
Verkkolaskuoperaattori:	003721291126 (operaattori Maventa)

Tilinumero: FI87 8000 1801 8556 78
Operaattori: Danske pankki (DABAFIHH)

2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

Toivomme, että lähetätte tähän osoitteeseen ainoastaan laskuja. Laskut lähetetään palveluun sähköpostin PDF-muotoisina liitetiedostoina ja laskun liitteiden tulee olla samassa tiedostossa itse laskun kanssa.

Sähköpostilaskun osoite: 07046589@scan.netvisor.fi

- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku liitteineen on sähköpostissa erillisenä PDF-tiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Yhden sähköpostin maksimikoko on 10Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja (PDF- versio 1.3 tai uudempi).
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm.
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9 ja ala-/väliviivat, sekä sulkumerkit ( ). Ethän käytä muita erikoismerkkejä liitteiden nimeämiseen. Jos käytät, niin lasku ei tule perille.

3. Laskujen vastaanotto postitse skannauspalveluun

Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.

Nurmeksen Yrityspalvelu Oy
AIFI65899
P.O. Box 110
FI-01301 VANTAA

- Lähetäthän skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Nämä postit luetaan automaattisesti yrityksemme reskontraan, eikä mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit ja pääsyliput) saavuta vastaanottajaansa tätä kautta.
- Käytäthän mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.
- Ethän käytä niittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.